



**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АДМИНИСТРАЦИИ Г. НОВОКУЗНЕЦКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ НЕТИПОВОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"Лицей №111"**

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБНОУ «Лицей №111»
_____ М.В. Полюшко
Приказ № 368 от 26.11.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема учащихся в МБ НОУ «Лицей № 111»**

Согласовано
Педагогический совет
Протокол № 2
от 26.11.2020 г.

Новокузнецк, 2020

ПОЛОЖЕНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на обучение по основным общеобразовательным программам, гарантии общедоступности и бесплатности общего образования.

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и иные законные и подзаконные акты РФ в области образования.

2. Федеральный Закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности».

4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

5. Постановление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарного эпидемиологического требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях».

6. Закон Кемеровской области «Об образовании» от 05.07.2013 №86-ОЗ. с изменениями.

7. Постановление Коллегии Администрации Кемеровской области «Об обеспечении государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего и дополнительного образования педагогическим работникам» № 629 от 27.12. 2013.

8. Административный регламент предоставления муниципальными образовательными организациями услуги «Зачисление в образовательную организацию» администрации города Новокузнецка от 27.12.2012 №187 (с изменениями).

9. Устав МБ НОУ «Лицей № 111».

3. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Положение - локальный нормативный акт, устанавливающий порядок образования, структуру, компетенцию, функции, права и обязанности общеобразовательного учреждения.

Учреждение – МБ НОУ «Лицей № 111».

Учредитель – Комитет образования и науки администрации г. Новокузнецка.

Микроучасток – закрепленная постановлением администрации г. Новокузнецка за Учреждением территория Новокузнецкого городского округа.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Обучение начинается с достижения ребенком возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.2. В Учреждение на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования принимаются граждане, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

4.3. Прием граждан, проживающих на закрепленной за Учреждением территории, осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

Гражданам может быть отказано в приеме ребенка в Учреждение только по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся за исключением классов компенсирующего обучения (не более 15 учащихся). Количество учащихся в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательной деятельности, с учетом проектной мощности, санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются к Учредителю.

4.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

4.5. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Кемеровской области. Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего ребенка, имеющий право на первоочередное предоставление места в Учреждении, предъявляет документы, подтверждающие данное право.

В Учреждение на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования в **первоочередном порядке** предоставляются места: детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции"; детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции ; детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (статья 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 N 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) "Об образовании в Российской Федерации").

Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам



начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры (Часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

4.6. Лицо, признанное беженцем, имеет право на устройство в Учреждение наравне с гражданами Российской Федерации.

Приём в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. В случае отсутствия свободных мест в Учреждении на момент поступления заявления о приеме от лиц, имеющих право на прием (зачисление) в Учреждение во внеочередном, первоочередном или ином порядке, места предоставляются по мере их появления.

4.7. При приеме ребенка Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом Учредителя о закрепленной территории, другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

4.8. Форма заявления о приеме в Учреждение и форма согласия на обработку персональных данных размещаются на официальном сайте Учреждения.

5. ПРИЕМ В УЧРЕЖДЕНИЕ

5.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних лиц имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав Учреждения.

5.2.1. Приём граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 № 115-ФЗ от 25 июля 2002 «О правовом положении иностранных граждан в РФ». (Приложение № 1)

5.2.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка. Форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Услуга «Зачисление в первый класс» предоставляется через личный кабинет портала «Электронная школа 2.0.», через электронный портал государственных услуг Российской Федерации, через личное посещение образовательной организации в соответствии с графиком приема документов, через МФЦ г. Новокузнецка, через почтовое отправление.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (часть 1 статья 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных").



Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ. (Приложение № 2)

5.3. Порядок регистрации заявлений о приеме на обучение:

5.3.1 Регистрация заявлений о приеме на обучение в 1 класс осуществляется на портале «Электронная школа 2.0». В форме приема заявления указывается следующая информация: номер по порядку, дата подачи заявления, время подачи заявления, ФИО ребенка, ФИО заявителя.

5.3.2. В случае, если заявитель обращается лично в Учреждение для подачи заявления, то данные по заявлению вносятся в форму на портале «Электронная школа 2.0». Заявлению присваивается порядковый номер в соответствии с датой и временем внесения данных.

5.3.3. В случае технических неполадок и отсутствия доступа к portalу «Электронная школа 2.0» более 30 минут, директором Учреждения издается приказ о приеме заявлений лично от заявителя (ей) с регистрацией в бумажном журнале приема заявлений и с фиксацией времени. При появлении доступа к portalу «Электронная школа 2.0» заявления, принятые лично от заявителя(ей) и поданные в электронном формате, формируются в единый реестр в хронологическом порядке в соответствии с датой и временем подачи.

5.3.4. К заявлению, поданному в электронном формате, прикрепляются сканированные копии следующих документов: копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего; копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя; копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости); копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования); справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение); копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

5.3.5. При подаче заявления о приеме на обучение в 1 класс в электронном формате родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка в течение 3 рабочих дней должны предъявить документы, обозначенные в п.б.3. данного Положения согласно установленному Учреждением графику.

5.3.6. Зачисление на обучение в Учреждение в 1 класс оформляется приказом директора о приеме на обучение детей, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием, в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений.

5.3.7 Учреждение вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 6 июля текущего года.

5.4. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

5.4.1 При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами субъектов РФ и нормативными правовыми актами субъектов РФ.

Закрепленные территории:

Улица Кирова 21а, 23, 23а, 25, 25а, 27, 29, 31, 33, 35а, 37, 37а, 39, 39а, 41, 43, 45, 47, 49, 51, 51а;

Проспект Пионерский 44, 46, 48.

5.4.2. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка.

5.4.3. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.4.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, личное дело, заведенное в другом общеобразовательном учреждении.

5.4.5. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. (Приложение № 3). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора Учреждения или должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

5.4.6. Приём в порядке перевода в 1, 10, 2-11 классы осуществляется в соответствии с приказом №177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" (с изменениями и дополнениями).

5.4.7. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

5.4.8. По желанию родителей (законных представителей) до зачисления ребенка в Учреждение может проводиться психолого-педагогическая диагностика, которая носит рекомендательный характер и осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) с целью определения индивидуальных особенностей и склонностей личности ребенка, его потенциальных возможностей в процессе обучения, оказания ему помощи в определении этих возможностей, исходя из способностей, интересов, состояния здоровья, для предупреждения дезадаптации, определения возможных психологических причин нарушения личностного развития, обеспечения



психологических условий для охраны здоровья и развития личности ребенка, создания у него позитивной мотивации к образованию, выявления индивидуальных физических и психологических особенностей и возможностей ребенка к освоению учебного материала, анализа индивидуальной медицинской карты на предмет наличия рекомендаций врачей-специалистов на восприимчивость ребенка к учебным нагрузкам. Результаты диагностики не могут влиять на зачисление ребенка в Учреждение.

5.5. Порядок приема учащихся в 10-й класс

5.5.1. Количество 10-х классов, открываемых в Учреждении, определяются в соответствии с направлением (профилем) образования и количеством желающих продолжить образование в Учреждении.

5.5.2. Зачисление в десятые классы учащихся, закончивших в Учреждении обучение, производится после освоения учащимися в полном объеме образовательных программ основного общего образования по решению педагогического совета Учреждения, по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося, аттестата об основном общем образовании в предъявлении документов.

5.5.3. Прием заявлений и комплектование 10 классов начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании в июне-августе текущего года.

Прием заявлений на обучение в 10 класс для лиц, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Учреждение, закончив прием в 10 класс детей, проживающих на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.