



КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АДМИНИСТРАЦИИ Г. НОВОКУЗНЕЦКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ НЕТИПОВОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛИЦЕЙ №111"

654007, Россия, г. Новокузнецк, ул. Кирова 35, тел./факс 8(3843)46-82-08 ,
тел.46-05-33, 45-05-53, e-mail: licey111@yandex.ru, <http://www.licey111.ru>



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБНОУ «Лицей №111»
М.В. Полношко
«01» сентября 2020 г.
Приказ №168

ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
СМК ПКО-04-2020-(01)

Согласовано
Педагогический совет
Протокол №1
от «28» августа 2020 г

г. Новокузнецк, 2020

	ПОЛОЖЕНИЕ о научно-методическом совете	СМК ПКО – 04- 2014 (01)
		страница 2 из 9

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение о научно-методическом совете (далее – Положение) регламентирует правовой статус данного коллегиального органа в МБНОУ «Лицей №111», определяющего научно-методическую и экспериментальную работу в лицее и устанавливает цели, задачи, полномочия, организацию работы и взаимодействия научно-методического совета в отношении организации и координации научно-методической и экспериментальной деятельности. Положение относится к числу организационных документов Лицея и является обязательным к применению всеми членами административно-педагогического состава. Настоящее Положение составлено в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2008 системы менеджмента качества с учётом требований образовательных стандартов России, на базе Политики и Миссии лицея по системе качества подготовки выпускников Лицея.

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

В настоящем положении использованы ссылки на следующие документы:

ГОСТ Р ИСО 9000-2008 «Системы менеджмента качества. Требования»

ГОСТ Р ИСО 10013-2007 «Руководство по документированию системы менеджмента качества»;

Закон N 273- "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012, Статья 28, пункт 3, подпункт 20.

Устав МБНОУ «Лицей № 111»;

Политика и Миссия МБНОУ «Лицей №111» в области качества;

ДП Управление документацией; ДП Управление записями.

29. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие определения и сокращения:

- **положение** – локальный акт, устанавливающий порядок образования, структуру, компетенцию, функции, права и обязанности ОУ, организацию деятельности структурных подразделений (ПСП), коллегиальных органов (ПКО), должностных лиц (ПДЛ). В отдельную группу выделяют положения, регулирующие совокупность организационных, трудовых и других отношений по какому-либо виду деятельности либо конкретному вопросу (ПД);

- **коллегиальный орган** – организационное образование, созданное в рамках организации на постоянной или временной основе для решения конкретных задач управления, реализация которых требует компетенции и совместной работы специалистов определенных сфер деятельности, сотрудников различных структурных подразделений. К числу коллегиальных органов относятся специализированные советы, комиссии, комитеты, рабочие группы, органы и организации самоуправления и др.;

- **положение о коллегиальном органе (ПКО)** – локальный нормативный акт, регулирующий статус (правовое положение) коллегиального органа, порядок его назначения или избрания, компетенцию, цели и задачи, полномочия, в том числе вопросы полномочий и ответственности членов коллегиального органа, организацию работы, порядок созыва и проведения заседаний коллегиального органа, оформления его решений и доведения до

	ПОЛОЖЕНИЕ о научно-методическом совете	СМК ПКО – 04- 2014 (01)
		страница 3 из 9

заинтересованных сторон, а также взаимодействие коллегиального органа с должностными лицами и структурными подразделениями в организации и за её пределами;

ВУЗ – высшее учебное заведение;

ВОП – воспитательно-образовательный процесс;

ДП – документированная процедура;

ИПК – институт повышения квалификации;

Куз ГПА – Кузбасская государственная педагогическая академия;

НМОУ – нетиповое муниципальное общеобразовательное учреждение;

НМС – научно-методический совет;

НСОТ – новая система оплаты труда;

ОУ – общеобразовательное учреждение;

ОО – отдел образования;

СМИ – средства массовой информации; Сиб ГИУ – Сибирский государственный индустриальный университет.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Научно – методический совет НМОУ «Лицей № 111» создаётся в целях совершенствования содержания образования и его учебно–методического обеспечения в соответствии с программой развития Лицея, организации и руководства научно – исследовательской работой педагогического коллектива, внедрения в практику работы инновационных технологий.

4.2. Научно – методический совет выполняет роль связующего звена между деятельностью педагогического коллектива и системой образования, психолого–педагогической наукой, передовым опытом работы педагогов.

4.3. НМС координирует деятельность всех структурных подразделений методической службы ОУ.

4.4. Руководство и состав научно- методического совета.

4.4.1. Состав НМС утверждается приказом директора Лицея.

4.4.2. Корректировка состава НМС осуществляется приказом директора по представлению председателя научно – методического совета.

4.4.3. Научно – методический совет возглавляет и организует его деятельность председатель из числа членов НМС, назначаемый директором Лицея.

4.4.4. В состав совета входят:

- заместители директора по УВР, ВР, БЖ;

- руководители предметных МО;

- руководитель МО классных руководителей; - лучшие учителя.

4.4.5. Делопроизводство НМС осуществляется секретарём, избранным из числа членов научно – методического совета.

4.4.6. Заседания и решения НМС считаются правомочными, если присутствует не менее 2/3 от общего числа его членов.

	ПОЛОЖЕНИЕ о научно-методическом совете	СМК ПКО – 04- 2014 (01)
		страница 4 из 9

4.4.7. В своей деятельности НМС подотчетен педагогическому совету Лицея, контроль за деятельностью Научно-методического совета осуществляется директором ОУ (лицом, им назначенным) в соответствии с планом работы и внутришкольного контроля.

5. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

5.1. В соответствии с Миссией ОУ основными стратегическими целями деятельности Научно-методического совета являются:

- определение вектора развития Лицея;
- определение направлений методической работы, ориентированной на обновление содержания образования и его научно-методического сопровождения в соответствии с заказом потребителей.

5.2. Основными текущими задачами становятся:

1. Осуществление лично-ориентированного подхода к образованию через:

- реализацию различных программ, обеспечивающих каждому учащемуся формирование качественной образовательной траектории;
- создание системы дополнительного образования;
- обучение и воспитание самоорганизующейся личности: умение ставить и достигать цели, планировать и организовывать свою деятельность, осуществлять самоконтроль;
- развитие у обучающихся коммуникативных и информационно-коммуникационных навыков, способствующих осуществлению собственной образовательной траектории в течение всей жизни;
- воспитание личности, ориентированной на здоровый образ жизни; - развитие лидерских качеств лицеистов.

2. Формирование учителя новой формации с новым содержанием профессионализма, направленное на

- развитие движения «Учитель – учителю»;
- поддержку системы непрерывной и многоуровневой подготовки кадров в Лицее;
- привлечение общественности к формированию требований оценки качества воспитательно – образовательного процесса.

3. Внедрение маркетинговых подходов к управлению Лицеем для

- изучения и прогнозирования требований заинтересованных сторон к качеству образования;
- совершенствование структуры и организации учебного процесса в соответствии с требованиями потребителей.

4. Повышение качества управления ОУ через

- внедрение процессного подхода в управление Лицеем;
- использование ИКТ для мониторинга качества работы подразделений ОУ;
- мотивирование и стимулирование учителей, обучающихся и сотрудников образовательного учреждения на базе формирования и совершенствования рейтинговой оценки деятельности ОУ;

	ПОЛОЖЕНИЕ о научно-методическом совете	СМК ПКО – 04- 2014 (01)
		страница 5 из 9

- совершенствование системы внутренних аудитов для самооценки достигнутых результатов в области качества с помощью разработанных критериев и процедур.

6. ПОЛНОМОЧИЯ.

6.1. В соответствии с поставленными задачами НМС организует следующую деятельность:

- заслушивает отчёт педагогов, библиотекаря, руководителей МО, руководителей научно – исследовательских работ обучающихся, «Школы молодого педагога» по реализации функционала и о результатах деятельности, разрабатывает для них рекомендации;
- рассматривает и рекомендует к утверждению Положения о конкурсах, олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства педагогов, обобщает передовой педагогический опыт, осуществляет контроль учебно – методического обеспечения образовательного процесса;
- планирует и организует проведение семинаров, практикумов, выставок и других мероприятий, способствующих повышению педагогического мастерства и пропаганде передового опыта;
- согласовывает и координирует подходы к организации, осуществлению и оценке научно–инновационной деятельности в ОУ (поиски, освоение новшеств, организация опытноэкспериментальной, исследовательской деятельности, программ, педагогических технологий);
- участвует в формировании планов МО и утверждении их в установленном порядке;
- анализирует учебно – методическую и опытно-экспериментальную деятельность учителей и ОУ;
- анализирует и рекомендует к публикации научно – исследовательские работы, статьи из практического опыта;
- проводит экспертизу и рекомендует опыт педагогов для участия в конкурсах мастерства.

6.2. Права и обязанности членов НМС

6.2.1. Член НМС имеет право:

- заслушивать отчёты, запрашивать у председателей МО и других структур Лицея необходимую информацию;
- привлекать учителей к сотрудничеству в реализации поставленных задач;
- ходатайствовать перед администрацией Лицея о направлении преподавателей в творческие командировки с целью изучения передового опыта, участия в конкурсах и научно – практических конференциях, проводимых на территории города, региона, округа, РФ;
- вносить предложения администрации о поощрении учителей, успешно внедряющих передовые технологии обучения и воспитания, разрабатывающих оригинальные авторские программы, проекты;
- вносить предложения по укреплению материально – технической базы и учебно-методического комплекса для совершенствования образовательного процесса, направленного на повышение качества подготовки педагогических кадров в Лицее.

6.2.2. Председатель НМС имеет право:

- определять основные направления деятельности НМС;
- обеспечивать внутрилицейскую научно–методическую работу и координацию деятельности научно – методического совета;

	ПОЛОЖЕНИЕ о научно-методическом совете	СМК ПКО – 04- 2014 (01)
		страница 6 из 9

- осуществлять взаимодействие научно – методической работы с вузами (НФИ КемГУ, Куз ГПА, Сиб ГИУ) и ИПК;
- контролировать и вносить предложения о составе научно – методического совета;
- рекомендовать командировать членов НМС в другие учебные заведения для консультаций и обмена опытом работы, а также решения текущих вопросов методического характера;
- организовывать подготовку материалов к заседаниям совета, формировать повестку заседаний;
- подготавливать проект приказов по принятым решениям НМС, согласовывать их с соответствующими службами;
- осуществлять руководство работ по подготовке и проведению экспертных оценок, конкурсов и прочих видов деятельности НМС, а также подготовку результатов этой деятельности для обсуждения на заседаниях совета;
- разрабатывать проект плана работы НМС, обсуждать и согласовывать его на заседании совета;
- выходить с предложением к администрации о стимулирующих вознаграждениях членам НМС;
- участвовать в обсуждении решений НМС в подразделениях Лицея; 6.2.3. Должностные обязанности секретаря НМС:
 - осуществлять делопроизводство и вести протоколы заседания НМС;
 - осуществлять оперативную связь председателя со всеми подразделениями Лицея, руководителями МО;
 - готовить информацию по вопросам деятельности НМС и доводить её до всех подразделений;
 - участвовать в организационных мероприятиях и работах, связанных с проведением конкурсов, выставок, конференций и т. П. совместно с руководителями МО;
 - организовывать явку членов научно – методического совета и присутствовать на всех заседаниях совета, а также участвовать в принятии решений;
 - выполнять поручения председателя научно – методического совета;
 - принимать решения и участвовать в голосовании по обсуждаемым вопросам.
- 6.2.4. Ответственность руководителя НМС:
 - руководитель НМС несёт ответственность за качественное и своевременное выполнение возложенных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением;
 - руководитель, равно как и члены НМС, несёт ответственность за нарушение своими действиями законодательства о труде и других законодательных и нормативных актов.
- 6.2.5. Взаимоотношения членов и руководящего состава НМС:
 - члены и председатель НМС взаимодействуют и обмениваются информацией друг с другом и структурными подразделениями;
 - предоставляют информацию через председателя НМС директору Лицея и его заместителям для обсуждения на заседаниях НМС, на педагогическом совете;
 - получают информацию о плане работы НМС, о плане очередного заседания НМС, об утверждённой документации НМС и о его решениях.

	ПОЛОЖЕНИЕ о научно-методическом совете	СМК ПКО – 04- 2014 (01)
		страница 7 из 9

7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

7.1. Порядок работы научно- методического совета:

- основной формой работы НМС являются заседания;
- план работы НМС составляется и согласовывается членами научно- методического совета сроком на один учебный год, но в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы. План утверждается директором Лицея;
- заседания НМС проводятся не реже 3 раз в год; при необходимости НМС правомочен собирать заседания чаще;
- все вопросы решаются открытым голосованием; решения принимаются большинством голосов;
- каждый член научно – методического совета имеет право решающего голоса;
- решения НМС оформляются и хранятся 3 года у председателя НМС;
- выписки решений предоставляются администрации для последующей подготовки приказов или распоряжений по Лицею;
- решения совета являются обязательными для учителей и классных руководителей.

7.2. НМС осуществляет следующее взаимодействие:

- со структурными подразделениями Лицея, методическими объединениями, отдельными учителями, отделом образования и Комитетом образования и науки города, с социальными партнерами - с высшими учебными заведениями, ИПК, творческими союзами города;
- члены и председатель НМС взаимодействуют и обмениваются информацией друг с другом и структурными подразделениями;
- члены НМС предоставляют информацию через председателя НМС директору Лицея и его заместителям для обсуждения на заседаниях НМС, на педагогическом совете;
- члены научно-методического совета разрабатывают Программу развития ОУ, общеобразовательную Программу, программы научных мероприятий, проводимых в Лицею;
- решения НМС носят рекомендательный характер для директора; в случае несогласия директор приостанавливает решения и выносит их на обсуждение педагогического совета.

8. ЗАПИСИ

Вид записи	Форма записи	Ответственный	Место хранения	Срок хранения
Отчеты	Произвольная	Зам. директора	Учебная часть	3 года
Протоколы	Установленной формы	Зам. директора	Учебная часть	3 года
Справки	Установленной формы	Зам. директора	Учебная часть	3 года
Доклады	Произвольная	Зам. директора	Учебная часть	3 года

Ответственность за поддержание в рабочем состоянии указанных видов записей возложить на представителя НМС.

Контроль исполнения будет осуществляться представителем руководства Лицея по каче-

	ПОЛОЖЕНИЕ о научно-методическом совете	СМК ПКО – 04- 2014 (01)
		страница 8 из 9

ству.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по УВР	Чичкань Г.П.		28.08.2014г.
Заместитель директора по УВР	Буинцева Н.С.		28.08.2014

2 КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
-	-	-	-

3 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Директор	Полюшко М.В.		02.09. 2014

4 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с

02.09.2014 г.

(Основание: протокол заседания педагогического совета №1 от «28» августа 2014 г.)

5 СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры документа:

директор;

Учтенные копии документа:

1. заместители директора; 2.

руководители МО.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений в ДП	Дата получения документа об изменениях / внесении изменений	Уполномоченный по качеству структурного подразделения / лицо, вносящее изменения в ДП	
			ФИО	Подпись

	ПОЛОЖЕНИЕ о научно-методическом совете	СМК ПКО – 04- 2014 (01)
		страница 9 из 9
